

Handlungshilfe

für die Beschaffung und Pflege von Verschlüsselungszertifikaten und die Einrichtung für das OSCI-Postfach für dAmtshilfe

1. Einleitung

Diese Handlungshilfe gilt für die Nutzung von **dAmtshilfe** bei Dataport.

2. Handlungsempfehlung

2.1. Verschlüsselungszertifikate

Der erste Schritt ist die Beantragung der Verschlüsselungszertifikate für die OSCI-Postfächer bei dem/r Intermediär*in des jeweiligen Bundeslandes.

Es muss je ein Zertifikat pro Verfahrensumgebung (Stage- und Produktivumgebung) beantragt werden. Die Zertifikate sind jeweils drei Jahre gültig und sind nach Ablauf selbstständig erneut zu beantragen.

Zu beachten ist, dass bei der Beantragung des Zertifikates eine Bezeichnung gewählt wird, die sich zu den gewünschten Postfachbezeichnungen zuordnen lässt.

Notwendige Eigenschaften der Zertifikate:

- _ Schlüsselverwendung: Digitale Signatur, Zugelassen, Schlüsselverschlüsselung
- _ Erweiterte Schlüsselverwendung: Serverauthentifizierung

Sie können die Zertifikate auch eigenständig erstellen, wenn Sie über die Möglichkeit verfügen.

2.2. Einrichtung von OSCI-Postfach auf einem Intermediär

Die Einrichtung der OSCI-Postfächer wird für den Empfang von Nachrichten benötigt.

Auf Basis des OSCI-Zertifikates wird ein OSCI-Account auf einem Intermediär für den Empfang von Nachrichten eingerichtet.

Für die Beantragung wird eine gewünschte Bezeichnung des OSCI-Postfaches benötigt.

Diese Informationen senden Sie an Ihren Intermediär-Betreiber.

Eine deutschlandweite Auflistung der Intermediär-Betreiber finden Sie hier:

<https://www.governikus.de/it-planungsrat/anwendung-governikus/>

Intermediär-Betreiber für Hamburg, Sachsen-Anhalt und Schleswig-Holstein:

Dataport
Anstalt des öffentlichen Rechts
Altenholzer Str. 10 – 14
24161 Altenholz
dataportgovernikus-support@dataport.de

Intermediär-Betreiber für Brandenburg:

Brandenburgischer IT-Dienstleister
Steinstraße 104-106
14480 Potsdam
Dr. Reinhard Verch
Tel.: 0331 | 39-2300
reinhard.verch@zit-bb.brandenburg.de

Thomas Hein
Tel.: 0331 | 39-2330
Thomas.Hein@zit-bb.brandenburg.de

Intermediär-Betreiber für Bremen:

Governikus Freie Hansestadt Bremen
Rudolf-Hilferding-Platz 1
28195 Bremen
Dr. Martin Hagen
Tel.: 0421 | 361-4746
martin.hagen@finanzen.bremen.de

**Intermediär-Betreiber für Hessen
Für Landesbehörden**

HZD Hessische Zentrale für Datenverarbeitung
Mackenzeller Str. 3
36088 Hünfeld
Peter Farnung
Tel.: 06652 | 187-2141
Peter.Farnung@hzd.hessen.de

Für Kommunen

ekom21 – KGRZ Hessen
Carlo-Mierendorff-Straße 11
35398 Gießen
Kundenservice
Tel.: 0641 | 9830-3388
kundenservice@ekom21.de

Intermediär-Betreiber für Mecklenburg-Vorpommern:

DVZ Datenverarbeitungszentrum Mecklenburg-Vorpommern GmbH
Lübecker Str. 283
19059 Schwerin
Ansprechpartner: Herr Bethke 0385 | 4800 476
Armin Maaßen
Tel.: 0385 | 4800-866
vps01master@dvz-mv.de

Intermediär-Betreiber für Niedersachsen

IT.Niedersachsen
Göttinger Chaussee 259
30459 Hannover
Lutz Vorwerk
lutz.vorwerk@it.niedersachsen.de
Arnulf Winnecke
arnulf.winnecke@it.niedersachsen.de

ITEBO GmbH
Dielingerstraße 39/40
49074 Osnabrück
Dieter Werner Rieken
Tel.: 0541 | 9631-650
rieken@itebo.de

Zweckverband Kommunale Datenverarbeitung Oldenburg (KDO)
Elsässer Straße 66
26121 Oldenburg
Frank Slotta
Tel.: 0441 | 9714-209
slotta@kdo.de

Intermediär-Betreiber für Nordrhein-Westfalen Für Landesbehörden

Landesbetrieb Information und Technik Nordrhein-Westfalen (IT.NRW)
Mauerstraße 51
40476 Düsseldorf
Miroslav Kolev
Tel.: 0211 | 94 49-3721
Miroslav.Kolev@it.nrw.de

Intermediär-Betreiber für Rheinland-Pfalz:

Landesbetrieb Daten und Information (LDI)
Valenciaplatz 6
55118 Mainz
Helpdesk
Tel.: 061 31 | 605-360
helpdesk@ldi.rlp.de

Intermediär-Betreiber für Saarland

IT-Innovationszentrum Saarland

Stefan Nickels
Tel.: 06 81 | 501-2837
s.nickels@it-i.saarland.de

Informations- und Kommunikationsinstitut der Landeshauptstadt Saarbrücken (IKS)
Nell-Breuning-Allee 1
66115 Saarbrücken

Siegbert Philipp
Tel.: 06 81 | 905-5022
siegbert.philipp@saarbruecken.de

Landesamt für Zentrale Dienste
Virchowstraße 7
66119 Saarbrücken
Tel.: 06 81 | 501-00
poststelle@zdv.saarland.de

2.3. Einrichtung des Mandanten im dAmtshilfe-System

Dataport benötigt folgende Informationen:

- _ Vollständige Bezeichnung und Anschrift des Mandanten
- _ Zuständige PLZ-Bereiche (bei Vollstreckungsbehörde)
- _ Öffentliche Zertifikate für die Einrichtung auf dem Authority-Server zum Versenden von Nachrichten an das Postfach
- _ Private Zertifikate für den Abruf von Nachrichten aus dem Postfach
- _ Die PIN wird dazu benötigt, Nachrichten abzurufen. Die Eingabe erfolgt vor Ort bei Dataport oder per Bildschirmfreigabe.